

RESUM: Resolució de 25 de gener de 2018, del Director General de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018/19 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

1. Activitats extraescolars (fóra de l'horari lectiu)

1.1 Serà oferta obligatòria per als centres i voluntàries per a les famílies. Podran accedir a elles tots els alumnes i alumnes independentment que es queden al menjador.

1.2. Es realitzaran en un temps mínim d'1 hora i mitja dins de la jornada escolar.

1.3. Les activitats voluntàries han de ser gratuïtes ENCARA QUE els centres podran oferir activitats que tinguen un cost màxim per alumne/a i activitat de 18 euros mensuals. Aquestes han de realitzar-se almenys dos dies a la setmana.

Les activitats de pagament han d'estar aprovades pel Consell Escolar del Centre.

Per als centres que ja tinguen vigent el pla específic d'organització de la jornada i vulguen incloure les activitats extraescolars de pagament, han de remetre a la Direcció General de Política Educativa un certificat amb l'aprovació del Consell Escolar de les activitats extraescolars de pagament que es vulguen incorporar.

1.4. Que cap xiquet o xiqueta estiga exclòs i exclosa per motius econòmics. La Conselleria contempla en les instruccions que els xiquets/as beneficiàries d'ajudes de menjador té accés gratuït a un màxim de 2 activitats extraescolars de pagament.

El Consell Escolar podrà aprovar l'ajuda per a altres alumnes/as, que per la seua condició socioeconòmica, no poden pagar les activitats i no són beneficiaris de les ajudes de menjador de Conselleria d'Educació. Aquest cost, serà reposat pels fons de funcionament del propi centre. Si el centre no compta amb recursos per a aquesta fi, ha de comunicar-ho a la Direcció general de Centres i Personal Docents abans del 30 d'octubre de 2018.

1.5. Els Educadors d'educació especial acompanyaran a l'alumnat amb necessitats educatives especials durant les activitats programades amb l'objectiu d'afavorir la inclusió educativa.

1.6. Aquests epígrafs s'aplicarà en qualsevol dels tipus de jornada escolar, dins de l'horari escolar de 9h a 17h.

2. Horari lectiu de la jornada escolar

2.1 La jornada escolar del centre ha de respectar un horari lectiu de 25 hores setmanals inclòs l'esplai. Per a Educació Primària l'esplai serà de 30 minuts. Per a Educació Infantil de 45 minuts màxims i es pot dividir el temps en dues parts durant la jornada.

2.2 El període d'atenció a l'alumnat beneficiari de menjador s'estableix en un mínim d'1.30h i un màxim de 3 hores.

3.Procediment de votació

- 3.1 El vot serà directe, secret i no delegable i s'efectuarà a través de la papereta de votació.
- 3.2 El termini del procediment d'informació a les famílies, obert a partir de l'informe favorable emès per la Direcció general de Política Educativa serà de 5 dies lectius.
- 3.3 Per a emetre el vot el dia de la consulta, les persones amb dret a vot han d'acreditar-se amb el DNI, Passaport o permís de conduir vigents i originals. També s'admeten els justificants que el document es troba en període d'emissió.
- 3.4 Els pares, mares i representants legals de l'alumnat podran participar en la votació enviant el seu vot a la mesa de votació corresponent per correu certificat o lliurant-ho a l'adreça del centre abans de dia de celebració de la votació.
- 3.5 Les famílies monoparentals han d'acreditar la seua situació amb el títol de família monoparental, que ha d'estar vigent en el moment de la votació. També s'admeten els justificants que el document es troba en període d'emissió.
- 3.6 Es necessita per a l'aprovació del canvi de jornada escolar un mínim del 55% de vots favorables de la totalitat dels vots possibles del cens de mares i pares amb dret a vot. Les famílies monoparentals tindran dos vots.
- 3.7 La consulta en els centres sobre la jornada escolar tindrà lloc abans de l'inici del període d'admissió de l'alumnat.
- 3.8 El resultat de la votació, tant si és favorable com si no, tindrà una validesa de tres cursos acadèmics.

4. Arxiu i custòdia de documentació

Els centres hauran de conservar la documentació del procés de votació fins a la finalització del curs de la implantació del pla específic d'organització de la jornada escolar.

5. Calendari

5.1 Fins al 7 de febrer de 2018 els centres poden presentar els seus projectes per a modificació de la jornada escolar.

5.2 Fins al 28 de març la Conselleria d'Educació pot donar resposta als centres sobre l'aprovació o no dels projectes.

5.3 L'11 d'abril es publicarà el cens provisional en els centres.

5.4 El 16 d'abril es publicarà el cens definitiu.

5.5 El 25 d'abril es realitzaran les consultes dirigides a les famílies.