

Escolarització 2024-2025

GUIA D'ADMISSIÓ

sempre
pública



Matriculació 2024-2025

RESOLUCIÓ del 25 d'abril de 2024 del procediment d'admissió de l'alumnat d'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2024-2025.

Qui participa en el procés d'admissió 2024-2025?

- 1** L'alumnat que accedeix a un centre per primera vegada, per l' escolarització (Infantil) o per canvi de centre en els diferents ensenyaments.
- 2** L'alumnat de sisé de Primària no ha de fer admissió electrònica perquè la seua plaça està adscrita a un IES de la localitat o de l'àrea d'escolarització. Sols si vol canviar d'IES adscrit.
- 3** L'alumnat dels centres que imparteixen Educació Secundària que accedisquen a una modalitat de Batxillerat ha de participar en el procés d'admissió.

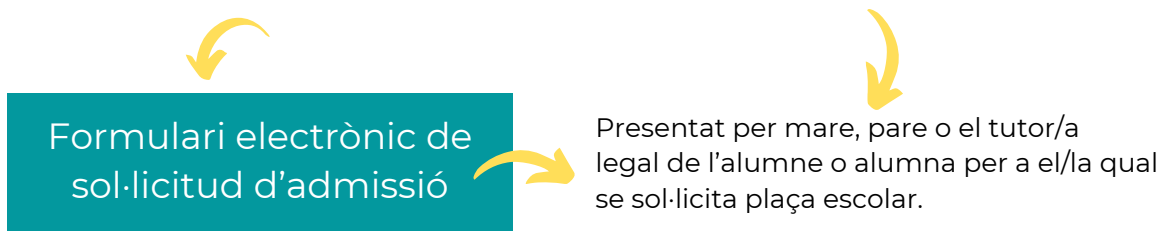
On es consulten les vacants?

A la pàgina web de la Conselleria d'Educació, des de la "Secretaría Digital". S'han d'oferir totes les places d'Educació Infantil, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa.

→ Consulta: Portal de Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

SOL·LICITUD

El model de sol·licitud estarà disponible en l'espai habilitat:
AL PORTAL DE LA CONSELLERIA, DES DE LA SECRETARÍA DIGITAL



I SI ALGUNA PERSONA SOL·LICITANT NO TE POSSIBILITAT D'ACCÉS A MITJANS ELECTRÒNICS?



Tots els centres sostinguts amb fons públics són centres d'atenció d'usuaris. Les famílies amb nacionalitat estrangera o les famílies que no disposen de mitjans electrònics O coneixements suficients han d'anar a qualsevol centre educatiu i els ajudaran.



Calendari d'admissió

- La publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 29 de maig en Educació Infantil i Primària, i el 3 de juny en ESO i Batxillerat.
- Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9 h del 30 de maig fins a les 23:59 h del 6 de juny en Educació Infantil i Primària, del 4 al 10 de juny per a ESO i Batxillerat, i del 30 de maig a 6 de juny CEE i UECO.

	Publicació inicial de vacants	Presentació sol·licituds	Publicació vacants/ resultats provisionals	Presentació telemàtica reclamacions	Publicació vacants/ resultat definitiu	Matrícula telemàtica	Formalització matrícula presencial
Admissió a Ed. Infantil i Primària	29 de maig	Del 30 de maig al 6 de juny	1 de juliol	Fins el 3 de juliol	15 de juliol	Del 15 al 19 de juliol	Del 15 al 23 de juliol
Admissió a ESO	3 de juny	Del 4 al 10 de juny	11 de juliol	Fins al 15 de juliol	22 de juliol	Del 22 al 25 de juliol	Del 22 al 26 de juliol
Admissió a Batxillerat	3 de juny	Del 4 al 10 de juny	16 de juliol	Fins al 18 de juliol	25 de juliol	Del 25 al 30 de juliol	Del 25 al 31 de juliol
Admissió a CEE i UECO		Del 30 de maig al 6 de juny					

Aspectes importants en l'admissió escolar

1. Presentar una única sol·licitud de plaça escolar, a través de la plataforma telemàtica

Cal ordenar per prioritat fins a 20 opcions de centres educatius (excepte Batxillerat i Educació Especial que ompliran 10 opcions). Al formulari cal emplenar les caselles generals i comuns a tot l'alumnat i en cas de complir alguna de les circumstàncies, també marcar la casella.

En el cas que es presente més d'una instància i es generen duplicitats, o les dades siguen falses, es procedirà a l'escolarització de l'escolar en algun dels centres on queden vacants en les següents fases d'admissió.

Molt important: revisar el formulari i en cas d'equivocació es pot modificar fins que és tancar el termini de sol·licitud.

En el formulari de sol·licitud, si volen optar als punts de renda unitat familiar, cal autoritzar la Conselleria a consultar eixa informació amb l'agència tributària (majors de 16 anys). Cal emplenar les dades identificatives de tots els membres de la família. En cas d'estar en blanc o no autoritzar no es pot calcular la renda familiar per càpita i, per tant, no es beneficiarien d'aquests possibles punts.

2. L'adjudicació dels llocs escolars sol·licitats es realitzarà a través d'un procediment de lliure concurrència i mitjançant l'aplicació telemàtica

Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació en cadascun dels centres sol·licitats, d'acord amb l'ordre determinat en la sol·licitud.

Molt important: revisar els punts assignats en la llista d'admesos provisionals. En cas de no estar correcte, es pot reclamar.

3. Formalitzar la matrícula és obligatori per poder mantindre la plaça escolar assignada.

Molt important: Mireu el calendari i anoteu a l'agenda les dates.

No fer la matrícula és renunciar a la plaça escolar i en eixe cas, ofereix per ordre de llistat admés, seguint la puntuació.

Documents necessaris per a formalitzar la matrícula

- Totes les famílies han de portar al centre on han aconseguit plaça: **el llibre de família o una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.** (Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits d'edat exigits abans que finalitze l'any natural en el qual s'inicia el curs).
- Les famílies han d'aportar la **documentació de les circumstàncies al·legades** en el formulari de tele-matrícula, al centre educatiu. En cas d'aportar dades errònies o documents falsos en la tele-matrícula o en la formalització de matrícula, no obtindrà la plaça en el centre de primera opció, passarà a les opcions successives o on quedes places vacants en l'admissió extraordinària.

Críteris de puntuació

DECRET 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana.

1. **Germans/germanes.** 15 punts per cada un/a.

- També són considerats germans o germanes les persones que no compartint progenitors, resideixen al mateix domicili i formen part de la unitat familiar (requisit vincle matrimonial o parelles de fet).
- Per cada germà o germana d'unitat familiar resident en el mateix domicili quan existeix alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció matriculat en el centre sol·licitat.

2. **Alumnat nascut de part múltiple.** 1 punt.

- Si la família ho sol·licita, pot emplenar una única sol·licitud per als dos o més fills nascuts de part múltiple.

3. **Pare o mare treballador/a al centre.** 7 punts.

4. **Domicili familiar**

- Districte únic: 10 punts.
- Àrea limítrofa amb el districte: 5 punts.

Consulteu si el vostre ajuntament ha sol·licitat mantindre les zones escolars anteriors o s'ha acollit al districte únic.

5. **Domicili laboral d'un dels representants legals (tutor, mare o pare).**

- Dins del districte únic. 10 punts.
- Fora del districte únic. 5 punts.

6. Renda anual familiar. Es calcula amb l'indicador IPREM 14 pagues.

- Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM: 7 punts.
- Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM: 6 punts.
- Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5: 5 punts.
- Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2: 4 punts.

Molt important: per beneficiar-se dels punts, si és el cas, al formulari cal marcar la casella per a autoritzar a l'administració a què consulte les vostres dades en Hisenda.

7. Condició persona amb renda valenciana d'inclusió. 7 punts.

No computen l'anterior apartat com a renda anual familiar. L'administració obté la informació.

8. Família nombrosa o família monoparental

- General: 5 punts
- Especial: 7 punts

9. Discapacitat

- Alumne/a
 - D'entre 33%-64%: 4 punts

- Igual o superior 65%: 7 punts
- Mare, pare o germans/es de l'alumne/a
 - D'entre 33%-64%: 3 punts
 - Igual o superior 65%: 5 punts

10. Circumstància específica. 1 punt.

- Consulteu al tauler d'anuncis del centre de primera opció quin tipus de circumstància s'ha decidit al centre.
- Ha de ser un criteri objectiu, no pot ser discriminatòria, pot ser qualsevol dels anteriors.

Admissió ESO i Batxillerat:

11. Condició esportista elit o compaginar amb estudis reglats de música o dansa. 2 punts.

Admissió Batxillerat:

12. Expedient acadèmic per a l'admissió al batxillerat.

- Per a accedir als ensenyaments de Batxillerat es valorarà l'expedient acadèmic.
 - A la puntuació obtinguda en els criteris anteriors amb caràcter general, s'afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatòria o si és el cas la d'un cicle formatiu de grau mitjà.

Documentació a presentar per a acreditar les circumstàncies al·legades per dur al centre de primera opció a formalitzar matrícula.

- **Germans/germanes al centre.** Cap document perquè verifica el centre educatiu.
- **Germans/germanes en acolliment familiar o en guarda per adopció.** Aportar resolució administrativa o judicial o certificat de conselleria.
- **Germans o germanes que no tenen els mateixos cognoms.** Aportar llibre de família, certificat del registre civil o sentència de tutela.
- **Domicili familiar.** DNI del pare o mare, rebut de l'aigua o llum o contracte de lloguer.
- **Domicili laboral.** Treball per compte d'altre, aportar Certificat d'empresa. Per compte propi, model 036 o 037.
- **Treballador/a personal funcionari o laboral del centre (de Conselleria o de l'ajuntament).** Cap document. Acredita el centre educatiu.
- **Renda unitat familiar.** Açò el valida el centre, però s'ha d'autoritzar a la sol·licitud. Tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys han d'autoritzar l'administració educativa a confirmar les dades a través de l'Agència Tributària. Es fa introduint les dades identificatives dels membres de la família al formulari. En cas contrari, no es valorarà este criteri.
- **Renda valenciana d'inclusió.** Cal autoritzar l'administració educativa a confirmar les dades en el formulari.
- **Discapacitat.** Certificat del grau de discapacitat per la Conselleria competent o targeta acreditativa.
- **Família Nombrosa.** Títol Oficial de Família Nombrosa, expedit per Conselleria competent.
- **Família Monoparental.** Títol Oficial de Família Monoparental, expedit per Conselleria competent.
- **Circumstància específica.** Cada centre indica com s'acredita abans de confirmar plaça. Consulteu el centre on haja obtingut plaça.

Admissió ESO i Batxillerat:

- **Condicció d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit** s'acreditarà aportant fotocòpia del Butlletí Oficial de l'Estat o del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el qual figure el reconeixement com a tal, o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports.
- **Simultaneïtat d'ensenyaments reglats de música o de dansa i ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat** s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.
- **Expedient acadèmic per a l'admissió al batxillerat.** S'ha d'aportar la Certificació en la qual conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatòria o en el cicle formatiu. L'ha d'emetre el centre on ha cursat el darrer curs de l'ESO. Les certificacions es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini de lliurament en el centre on s'ha sol·licitat el lloc escolar conclourà l'endemà. En el cas de sol·licitar la plaça al mateix centre on ha cursat l'ESO, este tràmit s'efectuarà directament pel centre. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons el que s'estableix en la normativa vigent que regula l'avaluació.
 - Insuficient: 1, 2, 3 o 4.
 - Suficient: 5.
 - Bé: 6.
 - Notable: 7 o 8.
 - Excel·lent: 9 o 10.

Preferències en l'accés als centres

- Seguint este ordre, tenen preferència en l'admissió: l'alumnat procedent del mateix centre escolar (batxillerat, excepte modalitat d'arts); l'alumnat procedent dels centres adscrits, sempre que confirme plaça; l'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció al centre (en el

centre on la família tinga menors escolaritzats); l'alumnat en acolliment residencial; l'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme; l'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar o per altres situacions greus d'exclusió social acreditades i alumnat que curse simultàniament dansa o música i ESO als centres que determine Conselleria. S'acreditarà documentalment amb les resolucions administratives de les conselleries corresponents i sentències judicials corresponents.

Sistema de desempats

Els empats que es produïsquen, es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents, seguint el següent ordre:

- A. Existència de germans o germanes, o una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.
- B. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun del seu pare, mare o tutors legals. Pare, mare o tutors legals treballadors en el centre docent.
- C. Renda per càpita de la unitat familiar, de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares o tutors legals, o germans i germanes.
- D. Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
- E. Representants legals de l'alumnat treballadors en el centre docent.
- F. Condició legal de família nombrosa.
- G. Alumnat nascut de part múltiple.
- H. Família monoparental.
- I. Concurrència de discapacitat en l'alumnat, en els seus representants legals, o germans i germanes.

- J. Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa.
- K. Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.
- L. Circumstància específica.
- M. Expedient acadèmic per a l'admissió al Batxillerat.

En cas que persistisca l'empat, la Conselleria habilita un sorteig públic d'acord amb el procediment següent: es triaran dues lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom; també altres dues lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom, i que s'aplicaran quan existisca coincidència amb el primer. En cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que este comença amb «AA».